



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
Број: СУ-V-35-254/24
Дана: 02.12.2024. године
Нови Пазар

На основу члана 47. ст. 2. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ 79/2005, 81/2005 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/2007, 67-2007-исправка, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), чл. 2. ст. 8, чл. 8. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ 2/2019, 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ 30/19), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Новом Пазару број СУ-I-9-8/21 од 09.06.2021. године са Правилницима о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Новом Пазару СУ-I-9-5/22 од 13.07.2022. године и СУ-I-9-3/23 од 17.07.2023. године, Кадровског плана за 2024. годину бр. 119-01-127/2023-03 од 24.04.2024. године, и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Владе Републике Србије бр. 112-11601/2024 од 27.11.2024. године, председник Основног суда у Новом Пазару, Един Хоџић, дана 02.12.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о попуњавању извршилачког радног места у Основном суду у Новом Пазару спровођењем јавног конкурса

УТВРЂУЈЕ СЕ постојање потребе за попуњавањем извршилачког радног места у Основном суду у Новом Пазару, на неодређено време, спровођењем јавног конкурса и то за радно место **записничар у звању референт – 3 (три) извршиоца.**

Образложење

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ 2/2019 и 67/21) утврђује се потреба попуњавања систематизованих, а непопуњених радних места у Основном суду у Новом Пазару на неодређено време, а која су одобрена од стране Министарства правде, Сектор за правосуђе, Кадровским планом за Основни суд у Новом Пазару за 2024. годину, број 119-01-127/2023-03 од 24.04.2024. године и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Владе Републике Србије бр. 112-11601/2024 од 27.11.2024. године, те се овим путем одређује попуњавање путем јавног конкурса, на неодређено време следећег радног места:

ЗАПИСНИЧАР, у звању референт, систематизовано под редним бројем 10 члан 15 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Новом Пазару СУ–I–9–8/21 од 09.06.2021. године, са Правилницима о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Новом Пазару СУ-I-9-5/22 од 13.07.2022. године и СУ-I-9-3/23 од 17.07.2023. године – **3 (ТРИ) ИЗВРШИОЦА.**

ОПИС ПОСЛОВА: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише по диктату записнике, врши унос текстова по диктату на суђењима, одлуке и друга писмена по диктату и са диктафонских трака; попуњава позиве, доставнице и повратнице; експедије наведена писмена и констатује у списима и електронском уписнику њихову експедицију, сачињава списак предмета за рочишта и истиче га, води евиденцију о одржаним и неодржаним рочиштима, води рачуна о уредности списка, уноси податке предвиђене Судским пословником у електронски уписник, води попис списка, врши препис текстова и рукописа, стара се о савременом обликовању текста, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу судије код кога је распоређен, управитеља писарнице и председника суда.

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа IA или IB класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом (чл. 5 ст. 2 Правилника).

Кандидатима који учествују у изборном поступку за сва радна места, прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад државних органа Републике Србије“ – провераваће се путем теста (писмено);
2. „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) и
3. „Пословна комуникација“ – провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обрада текста и табела), ако учесник

конкурса поседује одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције на траженом нивоу и жељу да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуне у делу „рад на рачунару“ достави тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовања ове компетенције на нивоу кој је неопходан за обављање послова на радном месту.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

1. Посебна функционална компетенција за радно место „записничар – референт“ подразумева познавање прописа: Судски пословник и Закон о државним службеницима и провераваће се путем теста.

2. Посебна функционална компетенција за радно место „записничар – референт“ у области рада подразумева вештину куцања која ће се проверавати практичним радом на рачунару тако што ће члан Комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару.

3. Посебна функционална компетенција за радно место „записничар – референт“ у области рада подразумева способност припреме материјала и вођење записника која ће се проверавати разговором са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту записничар.

Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова, узорака понашања, интервјуа базираног на компетенцијама и упитника.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

У јавном конкурс у навешће се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изворном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве на јавни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве, податак о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изворни поступак.

Јавни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења одлуке о попуњавању радних места путем јавног конкурса. Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Новом Пазару, на порталу е-црґава, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране председника Основног суда у Новом Пазару.

Ова одлука ће се објавити на интернет презентацији и огласној страни Основног суда у Новом Пазару.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Един Хоџић